A.S.S.E.MI. - Classificazione:

1 Amministrazione

Titolario

Categoria 1 Amministrazione Generale

classe 6 Archivio Generale

Fascicolo 1 Area Amministrazione

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

2 Personale

Categoria 3 Risorse umane

classe 1 Concorsi, Selezione e Colloqui

Fascicolo 1 Personale concorsi, selezione e colloqui

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

classe 2 Assunzioni e cessazioni

Fascicolo 1 Assunzioni, cessazioni, comunicazioni varie

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

3 Banca

Categoria 4 Risorse finanziarie e patrimonio

classe 4 Gestione della Spesa

Fascicolo 1 Fatturazione elettronica

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

classe 12 Tesoreria

Fascicolo 1 Tesoreria e cassa

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

4 Servizi Sociali

Categoria 7 Servizi alla Persona

classe 15 Politiche per il Sociale

Fascicolo 1 Primo Polo

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

Fascicolo 2 Terzo Polo

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

Fascicolo 3 Servizio Sociale Professionale

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

Fascicolo 4 Gestione servizi sociali, psicologici, educativi

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

Fascicolo 5 Progettazione Sociale

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

Fascicolo 6 Comunicazione sociale e sviluppo di comunità

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

Fascicolo 7 Centro Affidi Territoriale

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

Fascicolo 8 Ufficio di Piano

(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)

5 Vari

Categoria 14 Oggetti diversi

classe	1	Vari
Fascicolo	1	Comunicazioni, documenti vari
		(fascicoli dettagliati per cartelle di lavoro)